



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII”

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail saic83300p@istruzione.it - saic83300p@pec.istruzione.it

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P

sito web: www.icaltavillasilentina.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE UNICA rivolta al personale docente interno all'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di Altavilla Silentina a T.I., al personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e al personale esterno, per il conferimento di n. 2 incarichi di ESPERTO e n. 2 incarichi di TUTOR, per la realizzazione di 2 moduli formativi rivolti al personale docente dell'IC “Giovanni XXIII” di Altavilla Silentina (SA).

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo progetto: FORMARE PER INNOVARE

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-498

CUP: H24D26000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo,

migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 "Scuola e competenze", a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle capacità degli attori del sistema di istruzione;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "*Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione*" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

CONSIDERATO necessario supportare le scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 06/03/2026, n. 38, recante la destinazione di ulteriori risorse per Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la presentazione del progetto "*Formare per innovare*" – Candidatura n. 26134– CUP H24D26000720007;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11-06-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di €12.120,00;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 n. 37 del 06 febbraio 2026;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.0003440 del 22 giugno 2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 2 "ESPERTI" e n. 2 "TUTOR" per la realizzazione dei percorsi a valere sul progetto;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra indicati, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN-FSE+;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. Fauceglia Vincenzo, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Fauceglia Vincenzo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

CONSIDERATO che le attività inerenti al progetto si svolgeranno negli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 e dovranno concludersi entro il 30/06/2027;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) vigente;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, redatto ai sensi dell'art. 45 c.2 lett. h) del D.I. 129/2018;

VISTO il decreto di avvio della procedura selettiva prot. 3928 del 27 agosto 2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

il seguente Avviso di selezione unica, mediante procedura comparativa di titoli, rivolta al personale docente interno all'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina a T.I., al personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e al personale esterno, per il conferimento di n. 2 incarichi di ESPERTO e n. 2 incarichi di TUTOR, per la realizzazione di 2 moduli formativi rivolti al personale docente dell'IC "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina, come di seguito specificato:

Titolo modulo	Destinatari	Figure Richieste	Durata	Descrizione e Periodo di svolgimento
Dalle Indicazioni Nazionali alla pratica didattica	Docenti dell'IC. "Giovanni XXIII"	1 ESPERTO 1 TUTOR	30 ore	Il percorso è finalizzato a rafforzare nei docenti la capacità di progettare in modo consapevole, coerente e sistemico l'azione didattica ed educativa, mettendo in relazione la dimensione macro (curricolo, traguardi di competenza, pianificazione annuale) con quella micro (unità di apprendimento, attività, strategie e strumenti operativi). L'obiettivo è sviluppare una progettazione intenzionale, flessibile e orientata agli

				apprendimenti significativi degli alunni lungo tutto il percorso scolastico, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di I grado. Attraverso un approccio laboratoriale e collaborativo il percorso intende promuovere una visione della progettazione come processo dinamico e riflessivo, capace di connettere intenzionalità educativa, azione didattica e valutazione, contribuendo a rendere l'offerta formativa più efficace, inclusiva e coerente lungo tutto il primo ciclo di istruzione e a favorire la costruzione di una comunità professionale orientata al miglioramento continuo e alla condivisione di buone pratiche.
Competenze digitali per la didattica innovativa	Docenti dell'IC. "Giovanni XXIII"	1 ESPERTO 1 TUTOR	30 ore	Il percorso formativo, previsto nei mesi da settembre a dicembre 2026, mira a sviluppare nei docenti competenze operative e critiche nell'uso delle tecnologie digitali, con particolare attenzione all'integrazione consapevole nella pratica didattica quotidiana. Saranno esplorati strumenti di intelligenza artificiale per la progettazione di attività, la personalizzazione degli apprendimenti e la produzione di contenuti, affiancati da applicazioni intuitive come Canva per la creazione di materiali visivi efficaci. Verranno inoltre presentate diverse app didattiche utili per il coinvolgimento attivo degli alunni, la verifica formativa e il lavoro collaborativo. Il percorso prevede attività laboratoriali, sperimentazione guidata e momenti di confronto tra docenti dei tre ordini, con l'obiettivo di costruire ambienti di apprendimento innovativi, inclusivi e coerenti con i bisogni delle nuove generazioni.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione unica è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali di Esperto e n. 2 incarichi individuali di Tutor per la realizzazione di n. 2 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività di seguito indicate:

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei docenti partecipanti. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei docenti destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

Nello specifico:

- ✓ formula il progetto didattico inerente il modulo;
- ✓ partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla DS;
- ✓ predispone, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, approvato dalla Dirigente Scolastica, al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- ✓ modula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso dei docenti partecipanti;

- ✓ effettua le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario;
- ✓ elabora e fornisce ai docenti partecipanti materiali sugli argomenti trattati anche in formato digitale;
- ✓ gestisce per quanto di propria competenza la piattaforma on-line;
- ✓ collabora con il tutor alla risoluzione di ogni problematica che possa interessare il corso;
- ✓ pianifica le attività in collaborazione con il tutor e fornisce ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro o quant'altro attinente alle finalità didattiche;
- ✓ presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività svolte e compila il questionario sulla piattaforma SIF;
- ✓ rispetta l'informativa sulla privacy.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione.

Il tutor svolge compiti di coordinamento e di collegamento generale tra i docenti corsisti e l'esperto.

Il tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ✓ curare in tempo reale il registro delle presenze e controllare che vengano annotate le presenze dei docenti partecipanti al modulo, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- ✓ segnalare in tempo reale al dirigente scolastico se il numero dei partecipanti scende per due incontri consecutivi al di sotto del minimo (nove);
- ✓ inserire tutti i dati necessari nella piattaforma SIF;
- ✓ collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione e di materiale documentario;
- ✓ collaborare con l'esperto nella predisposizione del materiale da fornire ai corsisti;
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae*, dei titoli di studio presentati e delle esperienze professionali possedute, come specificato nelle tabelle seguenti:

FIGURA ESPERTO MODULO “Dalle Indicazioni Nazionali alla pratica didattica”

CRITERI DI SELEZIONE per un max di 100 punti	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio e culturali (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea	110 e lode: punti 15 Da 110 a 105: punti 13 Da 104 a 100: punti 10 Inferiore a 100: punti 8
	Master, corsi di perfezionamento o specializzazioni attinenti alla progettazione didattica, alla valutazione, alle Indicazioni Nazionali e alle metodologie didattiche	Punti 5 per ogni titolo, per un massimo di 10 punti
	Corsi di formazione/aggiornamento su Indicazioni Nazionali, curriculum, progettazione per competenze, valutazione, inclusione e metodologie didattiche innovative	Punti 3 per ogni corso di almeno 10 ore, per un massimo di 15 punti
	Abilitazioni all'insegnamento e/o ulteriori titoli professionali coerenti con il percorso formativo	Punti 2 per ogni titolo, per un massimo di 5 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze documentate di insegnamento e/o formazione inerenti alla progettazione e attuazione del curriculum secondo le nuove Indicazioni Nazionali	Punti 3 per ogni esperienza, per un massimo di 15 punti
	Esperienze nella progettazione di unità di apprendimento, percorsi interdisciplinari, compiti autentici e attività per lo sviluppo delle competenze	Punti 2 per ogni esperienza, per un massimo di 10 punti
	Esperienze documentate nell'ambito della valutazione degli apprendimenti, della valutazione formativa e della certificazione delle competenze	Punti 2 per ogni esperienza, per un massimo di 10 punti
	Esperienze di coordinamento, tutoraggio o partecipazione a progetti di innovazione didattica, ricerca-azione e miglioramento dell'offerta formativa	Punti 2 per ogni esperienza, per un massimo di 5 punti
	Pubblicazioni, articoli, contributi o materiali didattici inerenti alla progettazione curricolare, alle Indicazioni Nazionali, alla valutazione e alle metodologie didattiche	Punti 1 per ogni pubblicazione/contributo, per un massimo di 5 punti

FIGURA ESPERTO MODULO “Competenze digitali per la didattica innovativa”

CRITERI DI SELEZIONE per un max di 100 punti	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio e culturali (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea	110 e lode: punti 15 Da 110 a 105: punti 13 Da 104 a 100: punti 10 Inferiore a 100: punti 8
	Corsi di formazione/aggiornamento sulle competenze digitali, metodologie didattiche innovative, STEM, coding, robotica educativa, IA e tecnologie per la didattica	Punti 5 per ogni corso di almeno 10 ore per un massimo di 10 punti
	Certificazioni informatiche e/o relative alle competenze digitali	Punti 5 per ogni gruppo (indipendentemente dagli anni di permanenza) per un massimo di 10 punti
	Master, corsi di perfezionamento o specializzazioni attinenti alle tecnologie digitali e all'innovazione didattica	Punti 3 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 15 punti
Esperienza professionale (da valutare alla luce del curriculum vitae)	Precedenti esperienze come docente/formatore nell'ambito delle competenze digitali e dell'innovazione didattica	Punti 3 per ogni esperienza, per un massimo di 15 punti
	Esperienze nella progettazione e realizzazione di attività didattiche con strumenti e ambienti digitali (LIM, piattaforme, app, ambienti virtuali, coding, STEM, IA, ecc.)	Punti 2 per ogni esperienza, per un massimo di 10 punti
	Esperienze di coordinamento, animazione digitale o partecipazione a progetti PON, PNRR, Erasmus+ o altri progetti di innovazione digitale	Punti 2 per ogni esperienza, per un massimo di 10 punti
	Pubblicazioni, articoli, contributi o materiali didattici inerenti alle tecnologie digitali e alle metodologie innovative	Punti 1 per ogni pubblicazione/contributo, per un massimo di 5 punti

FIGURA TUTOR PER TUTTI I MODULI

CRITERI DI SELEZIONE per un max di 100 punti	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 e lode, punti 25 Da 110 a 105, punti 13 Da 104 a 100, punti 10 Inferiore a 100, punti 8
	Laurea triennale (anche valutabile come seconda laurea se non propedeutica alla laurea già valutata) o altra Laurea magistrale/specialistica	10 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto

	Altra laurea magistrale/specialistica o <u>V.O.</u>	Punti 15
	Diploma (se non in possesso di laurea).	Punti 5
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Pregresse esperienze come Tutor in progetti PON o PNRR o PN	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 30 punti
	Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 5 anni scolastici (coordinatore di plesso, F.S., collaboratore del DS, ecc.)	Massimo 5 titoli (4 punti ad a.s.)

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito specifico del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata indicata in tabella per ogni corso, a decorrere da settembre 2026 e fino al 30 giugno 2027 o comunque fino ad esaurimento delle ore previste.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è quello relativo alle UCS definite dal ministero ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (lordo Stato) per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (lordo Stato) per la figura di TUTOR.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, ossia non inferiore a 9 alunni.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 10 settembre 2026** brevi manu oppure a mezzo mail all'indirizzo saic83300p@istruzione.it e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "Candidatura per esperto/tutor – Modulo - PN2027 Formare per innovare".

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

□ curriculum vitae in formato europeo del candidato (firmato e datato), già predisposto per l'eventuale pubblicazione in base alla vigente normativa sulla privacy, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non saranno valutati titoli ed esperienze professionali indicate nell'allegato A e non riportati nel CV. L'allegato "A" dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione – Commissione di valutazione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto precedente, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Nell'attribuzione degli incarichi verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature interne o in collaborazione plurima, ritenute valide e ammesse, si procederà al conferimento degli incarichi al personale esterno che abbia presentato valida candidatura.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online del sito istituzionale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Qualora non vi siano reclami, trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina, nella persona del Dirigente scolastica pro tempore Vincenzo Fauceglia, con sede in Altavilla Silentina, p.zza Don Giustino Russolillo al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saic83300p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC "Giovanni XXIII" di Altavilla Silentina è il Dott. Sandro Falivene, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@info-studio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof Vincenzo Fauceglia, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale saic83300p@istruzione.it, numero di telefono 0828982029.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=91027300655

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Fauceglia
(documento firmato digitalmente)

Allegati al presente Avviso

- All. A: Domanda di partecipazione
- All. B: Dichiarazione incompatibilità