



TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE per la valorizzazione del merito del personale docente e per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128, della Legge 107/2015

(Comitato di Valutazione - seduta del 25 marzo 2019)

Tabella 1

AMBITO A: "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti."

A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	- Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per l'inclusione e la costruzione di curricula personalizzati.	Progettazione didattico-educativa <u>agli atti della scuola.</u> Materiali prodotti	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area riservata del sito web della scuola.
	- Partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento coerenti con gli obiettivi di miglioramento definiti nel PdM e con il Piano di Formazione del Personale.	Competenze professionali certificate conseguite negli ultimi tre anni: Attestati rilasciati da soggetti qualificati e/o enti accreditati (non meno di 25 ore); Corsi di perfezionamento di durata annuale corrispondenti a 1500 ore e a 60 crediti formativi con esame individuale finale; master; dottorato di ricerca; Altro.....	
A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Iniziativa di Ampliamento dell'Offerta Formativa	- Partecipazione a concorsi promossi da Enti e soggetti esterni, non programmati ma coerenti con il PTOF, con coinvolgimento di classi o delegazioni di alunni.	Attestazione della partecipazione degli alunni a gare, concorsi, competizioni a livello locale, regionale e nazionale. Assunzione di <u>ruoli di responsabilità</u> in attività di: progettazione e coordinamento di specifici progetti svolti in orario curricolare ed	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area riservata del sito web della scuola. (Compilare una scheda per ogni
	- Assunzione di un ruolo attivo (organizzazione e coordinamento) nella realizzazione di progetti promossi da Enti/soggetti esterni.	extracurricolare, oltre i compiti e le funzioni istituzionalmente	

	-Realizzazione di attività curriculari di ampliamento dell'Offerta Formativa anche oltre l'orario di servizio quando richiesto da compiti di coordinamento e di vigilanza degli alunni (Campionati Studenteschi, Sport di Classe, organizzazione di manifestazioni...)	assegnate. Attività di coordinamento tra le classi e i plessi dell'Istituto; gestione degli aspetti organizzativi; gestione dei contatti con soggetti esterni; valutazione e rendicontazione dell'intervento.	progetto)
	- Collaborazione nella progettazione e nel coordinamento di progetti Internazionali, Nazionali e/o Regionali(PON FESR/FSE, progetti ministeriali...);	attività di collaborazione con il DS. Attività organizzative e di coordinamento.	
Promozione dello "star bene" a scuola Attenzione e disponibilità ai bisogni formativi Individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento	- Attenzione alle difficoltà: progettazione di attività di recupero in funzione delle caratteristiche individuali dei discenti; -interventi educativi di italiano L2 per alunni stranieri in orario curricolare. - Pianificazione, messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni.	Progettazione personalizzata inerente la disciplina, agli atti della scuola , per gli alunni con particolari "fragilità" (individuati nei Consigli di classe); Prove individualizzate; Griglie di osservazione; monitoraggio degli esiti in itinere e finale; altro..... Materiali prodotti (anche in formato digitale).	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area riservata del sito web della scuola
RAV/PdM Prove standardizzate	- Attuazione alle priorità stabilite nel PdM con specifiche attività nella progettazione di Classe.	Progettazione inerente la disciplina, agli atti della scuola; Griglie di osservazione; Monitoraggio degli esiti.	
Valorizzazione delle eccellenze	-Organizzazione e realizzazione di attività funzionali al conseguimento di Certificazioni (informatiche/linguistiche).	Progettazione personalizzata inerente la disciplina, agli atti della scuola , per gli alunni con particolari "attitudini"(individuati nei Consigli di classe);	

Tabella 2

AMBITO B: "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche."

B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Ambienti di apprendimento innovativi: risultati ottenuti	- Utilizzo delle TIC nella didattica; - utilizzo di learning object, ebook, software didattici; - Utilizzo di piattaforme didattiche digitali.	Documento di programmazione agli atti della scuola specificando: <ul style="list-style-type: none"> • principio formativo; • tipo di laboratorio. 	

in relazione al potenziamento delle competenze attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	- Utilizzo di metodologie didattiche plurime: peer tutoring peer education Cooperative Learning Altro.....	Gestione e valutazione dell'esperienza.	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area riservata del sito web della scuola
Strumenti di valutazione	- Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione ...) - Predisposizione di prove di verifica per classi parallele;	Costruzione di rubriche di valutazione, Prove autentiche, griglie di registrazione; Condivisione dei materiali nei Consigli di Interclasse/Classe e nei Dipartimenti; Specificazione e Pubblicizzazione dei materiali prodotti.	

B2- COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Diffusione di buone pratiche Flessibilità organizzativa	-Attività di ricerca-azione nella classe	Progettazione degli interventi; Documentazione dei percorsi educativi e didattici posti in essere. Materiali prodotti.	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area riservata del sito web della scuola.
	- Attività di sperimentazione a classi aperte.		
	- Partecipazione a gruppi di ricerca/progettazione interni all'Istituto o esterni, in rete con altri Istituti.	Produzione e pubblicizzazione di materiali per l'autoaggiornamento dei docenti.	
	- Diffusione delle buone pratiche	Documentazione di buone pratiche (didattiche, di gestione della classe ...) messe a disposizione dei colleghi tramite pubblicazione sul sito della scuola	

Tabella 3

AMBITO C: " Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE			
INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE DOCUMENTALI	DOCUMENTAZIONE A CURA DEL DOCENTE
Organizzazione didattica	- Assunzione di incarichi di coordinamento di commissioni, dipartimenti, gruppi di lavoro, oltre i compiti formali assegnati in qualità		

	di Funzione Strumentale e di Collaboratore del DS.		
	-Partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni; -Animatore digitale; -Team digitale; -Partecipazione a uscite didattiche e viaggi d'istruzione in qualità di accompagnatore; -Componente gruppo di progetto; -Componente NIV; Altro.....	Raccolta e organizzazione dei materiali prodotti; verbali degli incontri; Osservazione diretta del DS.	Relazione sull'attività svolta attraverso la compilazione della scheda descrittiva appositamente predisposta e disponibile nell'area riservata del sito web della scuola.
Reti e Collaborazioni esterne	- Collaborazione attiva nella gestione di attività svolte in rete o in collaborazione con altre scuole/soggetti esterni.		
Organizzazione della formazione	- Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola. - Organizzazione e coordinamento delle attività programmate.	Calendari degli incontri; Registri di presenze; Monitoraggio dell'attività svolta.	
Cura della documentazione	- Elaborazione/Diffusione di materiali innovativi per la formazione del personale	Materiali e documenti predisposti dal docente.	