



# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail [saic83300p@istruzione.it](mailto:saic83300p@istruzione.it) [saic83300p@pec.istruzione.it](mailto:saic83300p@pec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P

sito web: [www.icaltavilla.edu.it](http://www.icaltavilla.edu.it)

Prot. n. 3576 del 16/10/2020

## REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

- **VISTO** il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994, n. 297e s.m.i.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999, n. 275;
- **VISTO** il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella legge 5 marzo 2020 n. 13 (GU Serie Generalen.61del 9 marzo 2020);
- **VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- **VISTO** il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 66;
- **VISTA** la nota emanata dal Ministero dell'Istruzione in data 6 marzo 2020, n. 278 che recita "Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la chiusura, sono annullate tutte le riunioni degli organi collegiali, già calendarizzate, per il periodo previsto. Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza. Nel caso in cui dette riunioni si svolgano in presenza, andranno in ogni caso assicurate, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, misure precauzionali quali un adeguato distanziamento tra i partecipanti, ai sensi delle disposizioni vigenti. Si raccomanda comunque, ai dirigenti scolastici, una attenta valutazione in merito alla necessità di convocazione dei predetti organi, evitando convocazioni non improcrastinabili";
- **VISTA** la nota emanata dal Ministero dell'Istruzione in data 8 marzo 2020, n. 279 che recita "Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza";
- **VISTO** il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 contenente "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" (GU Serie Generale n.79 del 25 marzo 2020);
- **VISTO** il DPCM 22 marzo 2020 che all'articolo 1, comma 1, lettera e) recita "sono comunque consentite le attività che erogano servizi di pubblica utilità, nonché servizi essenziali di cui alla legge 12 giugno 1990, n. 146. Resta tuttavia ferma la sospensione del servizio di apertura al pubblico di musei e altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice beni culturali, nonché dei servizi che riguardano l'istruzione ove non erogati a distanza o in modalità da remoto nei limiti attualmente consentiti";
- **VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"(GU Serie Generale n. 135 del 13 giugno 2017);

- **VISTO** il Decreto-Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in tema di Sicurezza”(G.U. n. 101 del 30 aprile 2008);
- **VISTO** il PTOF per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
- **TENUTO CONTO** delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza da COVID 19;

le sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di Altavilla Silentina, delle loro articolazioni, del Gruppo di lavoro per l'inclusione e del Comitato di valutazione dei docenti si svolgeranno a distanza, in modalità telematica, secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento.

### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni, dei Consigli di classe/Interclasse/intersezione, del Gruppo di lavoro per l'inclusione e del Comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di Altavilla Silentina.

### **Art. 2 – Definizioni**

1. Per sedute in modalità telematica, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali e delle loro articolazioni nelle quali i componenti, di norma contestualmente presenti in sede, partecipano a distanza, da un luogo diverso da quello abitualmente previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
2. Per "votazione a distanza" si intende la procedura attraverso la quale i componenti dell'organo collegiale, in modalità telematica sincrona o asincrona, procedono all'approvazione o non approvazione di una o più proposte di delibera, entro il termine prestabilito dal Presidente, con votazione effettuata mediante l'espressione di parere favorevole o contrario.
3. Per sedute in modalità sincrona si intendono tutte le riunioni svolte per via telematica che garantiscono la presenza simultanea dei vari componenti e la votazione in tempo reale.
4. Per sedute in modalità asincrona si intendono le riunioni che prevedono generalmente due fasi: una fase interlocutoria e di formulazione della proposta con la presenza simultanea dei partecipanti, e una fase in tempo differito e prevalentemente off-line in cui si procede alla disamina della documentazione inviata e alla successiva trasmissione degli atti di assenso per via telematica.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. Le adunanze devono svolgersi in modalità asincrona o sincrona mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la partecipazione diretta dei partecipanti tramite comunicazione scritta e/o audio e/o video;
  - l'identificazione dei partecipanti;
  - l'intervento nonché il diritto di voto sugli argomenti all'ordine del giorno.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta;

- il collegamento asincrono o simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
  - la contestualità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).
  4. Ai partecipanti alle adunanze permane il rispetto dell'obbligo del segreto professionale e di riservatezza.

#### **Art. 4 – Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. Gli Organi Collegiali possono essere convocati in modalità telematica per deliberare sulle materie di propria competenza in ottemperanza al D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297 e s.m.i.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Nell'avviso di convocazione, pubblicizzato sul sito istituzionale e/o notificato anche per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.
4. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
5. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento
6. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i due minuti.
7. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non dovesse essere garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
8. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione anche tramite posta elettronica, sulla base di un format preimpostato, purché si svolga entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta.

9. Per la validità della seduta in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - la regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
  - la partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, si sottraggono, dal numero dei componenti, coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
  - la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
  - È fatto divieto di registrazione audio e/o video delle sedute.
10. Ai partecipanti alla riunione deve essere consentita la possibilità di:
  - visionare gli atti della riunione;
  - intervenire nella discussione;
  - scambiare documenti;
  - votare;
  - approvare il verbale.
11. Le sedute del Gruppo di lavoro per l'inclusione potranno essere effettuate in modalità telematica previa acquisizione agli atti d'ufficio del consenso scritto dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, come da modulistica disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale.

#### **Art. 5 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale dal quale si deve evincere:
  - l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - il luogo in cui si trovano il Presidente o il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione;
  - la presenza/assenza dei componenti;
  - il nominativo di chi presiede l'organo validamente costituito;
  - l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - l'esposizione sintetica dei fatti e delle dichiarazioni;
  - il contenuto delle deliberazioni;
  - la modalità di votazione e la conseguente volontà collegiale.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
4. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione

5. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza per l'esecuzione delle delibere assunte.

#### **Art. 6 – Norme finali**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella sezione "Regolamenti" del sito istituzionale ed ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti e comunque fino all'atto di recepimento dei provvedimenti governativi che disporranno la cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.
2. Quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs.16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni.

**Delibera n. ... della seduta del Consiglio di Istituto del**

**Delibera n. ... della seduta del Collegio dei docenti del**